



**АТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТАТАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –  
ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят решением  
ППО № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Председатель ППО  
МБДОУ «Большеатнинский детский сад»  
 Салахутдинова Н.И.

Согласовано  
Заведующий МБДОУ  
«Большеатнинский детский сад»  
Исламова А.М.



**Перспективный план работы  
профсоюзного комитета муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Большеатнинский детский сад»**

**на 2025 - 2026 учебный год**

### **Задачи профсоюзной организации:**

- активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

### **Сентябрь**

1. Составление плана работы на 2025 -2026 учебный год.
2. Организовать посвящение молодых педагогов в профессию.
3. Оформление профсоюзного уголка.
4. Уточнить список членов Профсоюза. Собрать заявления на безналичную уплату взносов с вновь прибывших в коллектив.
5. Начать проверку трудовых книжек.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

### **Октябрь**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

### **Ноябрь**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Совместно с администрацией провести рейд контроля за работой пищеблока.
3. Провести статистический отчет первичной профсоюзной организации.
4. Отчёт о выполнении коллективного договора.

### **Декабрь**

1. Заключить соглашение с администрацией д/с на проведение мероприятий по охране труда на следующий год.
2. Поздравить юбиляров.
3. Составить и утвердить смету расходов профсоюзных средств на следующий год.
4. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.

5. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

### **Январь**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2025 года.

4. Согласовать график отпусков на календарный год.

### **Февраль**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.

3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному Дню 8 Марта.

### **Март**

1. Совместно с уполномоченными по охране труда проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. На заседании профкома рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

### **Апрель**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

### **Май**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.

2. Поздравит ветеранов с Днем Победы.

### **Июнь**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

### **Июль**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2025 года.

2. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

#### **Август**

Согласовать с администрацией, в случае необходимости:

1.изменения в положении о доплатах и надбавках;

2.тарификацию;

3.перераспределение учебной нагрузки;

4.дополнения в коллективный договор;

5.инструкции по охране труда.

6.Принять участие в смотре «Готовность групп к новому учебному году»